



Manual de usuarios/as OIRS

Cualquier duda adicional consultar a operador/a OIRS:

+56224702569 o oirs@cchen.cl

Índice

Contenido

1.	Inicio de sesión	3
1.1.	Portal usuarios.....	3
1.1.1	Registrarse	4
1.1.2	Recuperar contraseña	5
1.2	ClaveÚnica	6
1.2.1.	Caso de no estar registrado.....	7
1.2.2.	Caso registrado.....	8
2.	Panel de inicio	8
2.1.	Explicación menú superior	8
2.2.	Cajas de panel de inicio.....	9
3.	Consulta de solicitudes.....	9
3.1.	Detalle solicitudes	10
	Ingresar solicitud	11

Índice ilustraciones

Ilustración 1 - Menú de inicio.....	3
Ilustración 2 – Credenciales de inicio	3
Ilustración 3 - Registrar usuario.....	4
Ilustración 4 - Recuperar contraseña.....	5
Ilustración 5 - Correo de recuperación.....	5
Ilustración 6 - Menú inicio.....	6
Ilustración 7 - Formulario ClaveÚnica	6
Ilustración 8 - Formulario de registro usuario ClaveÚnica	7
Ilustración 9 - Panel de inicio.....	8
Ilustración 10 - Panel de inicio	8
Ilustración 11 - Menú superior	8
Ilustración 12 - Consulta de solicitudes.....	9
Ilustración 13 - Datos usuario y detalle solicitud	10
Ilustración 14 - Respuestas y respuesta complementarias	10
Ilustración 15 - formulario ingreso solicitud	11

1. Inicio de sesión

Primero para ingresar al sistema de la OIRS debe ingresar a la siguiente URL: [Menú - OIRS \(oirs2.cchen.gob.cl\)](https://oirs2.cchen.gob.cl) en la cual se presentarán las opciones para ingresar al sistema.

Para ingresar como usuario posee dos opciones. Portal usuarios o ClaveÚnica

1.1. Portal usuarios



CCHEN OIRS

Para ingresar como funcionario de la **Comisión Chilena de Energía Nuclear** presione el botón Funcionarios/as

Funcionarios/as

Para realizar consultas ingrese como usuario/a mediante el portal usuarios/as o con su **ClaveÚnica**.

Portal usuario/a **Iniciar sesión**

Ilustración 1 - Menú de inicio

Luego de presionar el botón portal usuarios se abrirá una nueva ventana la cual permite ingresar sus credenciales para iniciar sesión.



OIRS

Ingrese nombre de usuario y contraseña

Usuario:

Contraseña:

Ingresar **Registrarse** **Recuperar contraseña** **Volver**

Ilustración 2 – Credenciales de inicio

En el caso de no poseer una cuenta puede presionar el botón registrarse para crear una nueva cuenta.

1.1.1 Registrarse

Es de suma importancia registrar el correo electrónico correctamente ya que será la principal vía de comunicación desde el sistema hacia usted.

Debe llenar todos los campos que posean (*)

Rut:	Nombre (*):	Apellidos (*):
<input type="text" value="11111111-1"/>	<input type="text" value="Tu respuesta"/>	<input type="text" value="Tu respuesta"/>
Teléfono:	Email (*):	Pais:
<input type="text" value="Ingrese su respuesta"/>	<input type="text" value="ejemplo@gmail.com"/>	<input type="text" value="Ingrese su respuesta"/>
Región (*):	Actividad de Oficio (*):	Tipo de Institución (*):
<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text" value="Ingrese su respuesta"/>
Nombre de Institución:	Género (*):	Edad (*):
<input type="text" value="Ingrese su respuesta"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>	<input type="text" value="Seleccionar"/>
Dirección Particular:	Ciudad (*):	Comuna:
<input type="text" value="Ingrese su respuesta"/>	<input type="text" value="Ingrese su respuesta"/>	<input type="text" value="Ingrese su respuesta"/>
Zona de Residencia:		
<input type="text" value="Seleccionar"/>		

Usuario (*):

Contraseña (*):

Confirmar Contraseña (*):

Mostrar Contraseña

Ilustración 3 - Registrar usuario

1.1.2 Recuperar contraseña

Para usar la función de recuperar contraseña es necesario estar registrado como usuario anteriormente. Al enviar la solicitud de recuperación le llegará un link con un código único para cambiar su contraseña.

Ingrese su email para recuperar su contraseña

Debe llenar todos los campos que posean (*)

Email (*):

Ilustración 4 - Recuperar contraseña

La única forma de restablecer su contraseña es utilizando el link que llegara a su correo del sistema.



Ilustración 5 - Correo de recuperación

1.2 ClaveÚnica

La segunda manera de ingresar al sistema es mediante ClaveÚnica.



CCHEN OIRS

Para ingresar como funcionario de la **Comisión Chilena de Energía Nuclear** presione el botón **Funcionarios/as**

Funcionarios/as

Para realizar consultas ingrese como usuario/a mediante el portal usuarios/as o con su **ClaveÚnica**.

Portal usuario/a **Iniciar sesión**

Ilustración 6 - Menú inicio

Luego de un momento se desplegará el formulario del gobierno donde se solicitan las credenciales de ClaveÚnica.



ClaveÚnica

CCHEN OIRS

Ingresa tu RUN

Ingresa tu ClaveÚnica

[Recupera tu ClaveÚnica](#)

[Solicita tu ClaveÚnica](#)

INGRESA

Ayuda al 600.360.33.03

Ilustración 7 - Formulario ClaveÚnica

1.2.1. Caso de no estar registrado

Si las credenciales ingresadas son correctas y usted no posee una cuenta en el sistema con el Rut ingresado. El sistema lo llevará a un formulario donde deberá ingresar sus datos de inicio de sesión y un correo electrónico para así lograr enviar la información pertinente y la respuesta final a la solicitud.

Un último paso antes de ingresar al sistema de la OIRS CCHEN

i Usuario no existe en sistema, para realizar solicitudes necesitamos algunos datos x

Ingrese sus datos

Debe llenar todos los campos que posean (*)

Rut (*): <input type="text" value="55555555-5"/>	Nombre (*): <input type="text" value="Maria"/>	Apellidos (*): <input type="text" value="Del rio Gonzalez"/>
Teléfono: <input type="text" value="Ingrese su respuesta"/>	Email (*): <input type="text" value="ejemplo@gmail.com"/>	Pais: <input type="text" value="Ingrese su respuesta"/>
Región: <input type="text" value="Seleccionar"/>	Actividad de Oficio: <input type="text" value="Seleccionar"/>	Tipo de Institución: <input type="text" value="Ingrese su respuesta"/>
Nombre de Institución: <input type="text" value="Ingrese su respuesta"/>	Género: <input type="text" value="Seleccionar"/>	Edad: <input type="text" value="Seleccionar"/>
Dirección Particular: <input type="text" value="Ingrese su respuesta"/>	Ciudad: <input type="text" value="Ingrese su respuesta"/>	Comuna: <input type="text" value="Ingrese su respuesta"/>
Zona de Residencia: <input type="text" value="Seleccionar"/>		

Usuario (*):

Contraseña (*):

Confirmar Contraseña (*):

Mostrar Contraseña

Ilustración 8 - Formulario de registro usuario ClaveÚnica

Notar que de todo el formulario solo son necesarios los campos con (*). Es sumamente importante para nosotros que pueda llenar todos los campos posibles.

1.2.2. Caso registrado

En el caso que las credenciales fueran correctas y existe un usuario en el sistema con su Rut. Esta ira directamente a la pantalla de inicio.

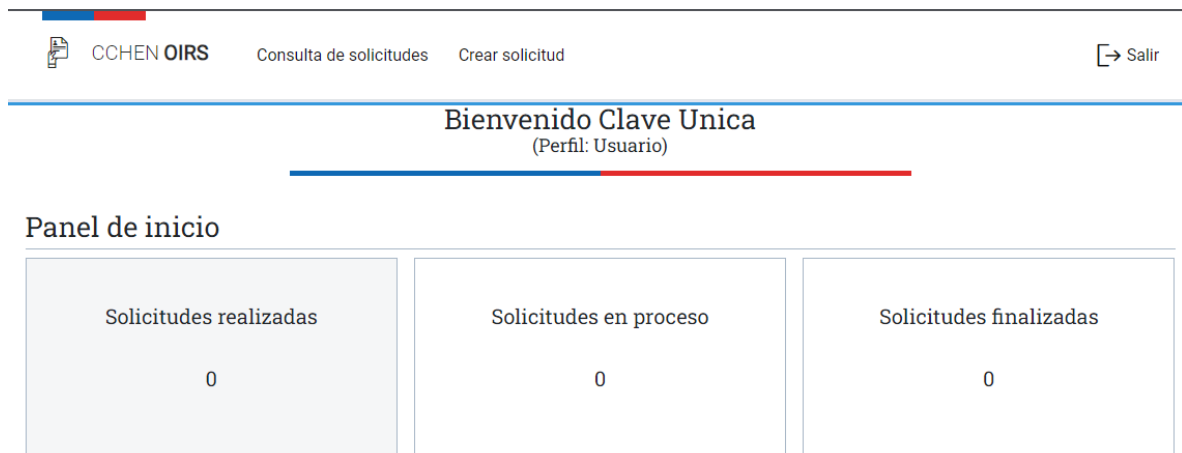


Ilustración 9 - Panel de inicio

2. Panel de inicio

Al ingresar al sistema se abre esta pantalla principal la cual posee todas las opciones disponibles para usted en el menú superior y sus estadísticas en las cajas del panel de inicio.



Ilustración 10 - Panel de inicio

2.1. Explicación menú superior

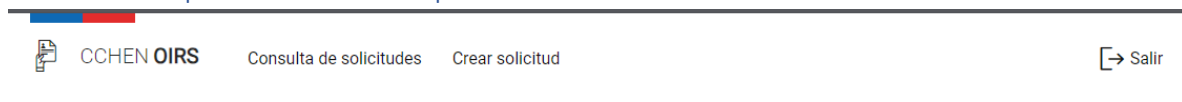


Ilustración 11 - Menú superior

Logo CCHEN OIRS: Se puede volver al panel de inicio desde cualquier página del sistema.

Consulta de solicitudes: Muestra todas las solicitudes que usted haya hecho. Independiente del estado en que se encuentren.

Crear solicitud: Presionar esta opción lleva a la pantalla de creación de solicitud.

Salir: Permite cerrar la sesión para ir al menú de inicio de sesión.

2.2. Cajas de panel de inicio

Estas cajas contabilizan las solicitudes en un estado determinado el cual es importante para mantener control sobre las solicitudes y el estado actual.

Solicitudes realizadas: Muestra el total de solicitudes realizadas. También se puede acceder a este tipo de solicitudes mediante el menú superior.

Solicitudes en proceso: Lista las solicitudes que están siendo procesadas por los funcionarios de la CCHEN.

Solicitudes finalizadas: Lista las solicitudes que ya han pasado por todo el proceso y fueron respondidas con éxito al usuario (además esta respuesta es enviada por correo al usuario).

3. Consulta de solicitudes

En este menú se despliega el listado de todas las solicitudes que usted ha realizado ordenadas desde la más nueva a la más antigua. Se muestra el Código de la solicitud, la fecha y hora, el tipo de solicitud, el estado actual y la acción que es la carpeta con lupa para ver los detalles de dicha solicitud.

Consulta de solicitudes Usuario: Diego Lecaros

Código	Fecha solicitud	Tipo solicitud	Estado	Acción
43-2024-F	31-07-2024 14:58:17	Felicitación	Derivada a otro servicio (E)	
36-2024-F	12-07-2024 10:06:09	Felicitación	En proceso (P)	

Ilustración 12 - Consulta de solicitudes

3.1. Detalle solicitudes

Esta página se divide en varias secciones. En la primera están los datos de la solicitud y mediante una pestaña desplegable están los datos del usuario.

Datos solicitud: 36-2024-F	
Tipo de solicitud:	Felicitación
Texto consulta:	asfasdas
Estado:	En proceso
Fuente:	Teléfono
Fecha solicitud:	12-07-2024 10:06:09
Datos usuario (presione para mostrar) ∨	

Respuesta Solicitud	
Su solicitud aun se encuentra en proceso	
Volver	

Ilustración 13 - Datos usuario y detalle solicitud

Si se ingresa al detalle de la solicitud que fue enviada finalizada se muestra la respuesta final y en los casos que existan las respuestas complementarias las cuales son enviadas luego de que una solicitud sea finalizada.

Respuesta Solicitud	
Respuesta operador:	Esta es la respuesta de prueba saludos. atte. Gustavo
Fecha respuesta operador:	24-05-2024 14:31:22
Volver	

Respuesta Complementaria	
Respuestas Complementarias anteriores (presione para mostrar) ∧	
1. Mensaje:	Prueba correo e historial respuesta complementaria
Fecha de respuesta:	18-06-2024 16:29:33
2. Mensaje:	Prueba correo e historial estructura
Fecha de respuesta:	18-06-2024 16:31:17
Archivos de respuesta cargados	Operaciones
itinerario.xlsx	Descargar
Volver	

Ilustración 14 - Respuestas y respuesta complementarias

4. Ingresar solicitud

Crear solicitud

Debe llenar todos los campos que posean (*)

Datos de usuario

Nombre: Diego	Apellidos: Lecaros	Email: diego.lecaros@cchen.cl
Género: Masculino	Edad: Entre 26 y 30 años	Dirección: ninguna
Teléfono: 992253446	Región: Región de O'Higgins	Ciudad: Machali
Actividad: Profesional	Zona de residencia: Zona urbana	

Tema (*):

Fuente (*):

Tipo de solicitud (*):

Solicitud (*):

Ingrese archivo (cuando grabe se cargará el archivo):

Ilustración 15 - formulario ingreso solicitud

Luego de ingresar una solicitud a nombre de un usuario el sistema enviara un correo a dicho usuario para notificar que su solicitud fue creada.